

Messagerie électronique: les champs de destinataires A, CC et Cci

Un courriel (e-mail) peut être adressé à plusieurs destinataires de **différents types**:



- les destinataires principaux (champ "A" ou "To" en anglais)
- les destinataires en copie carbone (champ "Cc")
- les destinataires en copie carbone invisible (champ "Cci" ou "Bcc")

Voici une ou deux considérations non négligeables à leur propos.

Le champ "A"

On saisit dans ce champ les adresses d'un ou plusieurs destinataires **directement concernés** par le message.

Le champ "Cc"

"Cc" signifie "Copie conforme" (ou "Copie carbone"). On saisit dans ce champ les adresses d'un ou plusieurs destinataires **indirectement concernés** par le message. Il leur sera adressé "pour info".

Le champ "Cci"

Ce champ est malheureusement souvent négligé ou incompris. Son utilisation permet de **préserver la vie privée** des destinataires multiples et de se conformer ainsi aux règles de bienséance sur l'internet ([Netiquette](#)).

"Cci" signifie "Copie conforme invisible" (ou "Bcc" en anglais pour **B**lind carbon copy). On saisit typiquement dans ce champ les adresses de destinataires qui ne se connaissent pas et/ou qui ne souhaitent pas être connus de tous (exemple: dans une newsletter).

Notez bien

Lorsque votre nom ne figure pas dans le champ "A" ou "Cc" c'est que le message vous a été envoyé en "Cci". Votre adresse e-mail étant invisible des autres destinataires, il est alors de bon ton de ne répondre qu'à l'expéditeur du message, sans inclure les éventuels destinataires figurant en "A" ou en "Cc".